**自治区高校人文社科重点基地项目**

**鉴定结项审批书**

**项目批准号**

**项目类别**

**项目名称**

**项目负责人**

**所在单位**

**填表日期 年 月 日**

**新疆财经大学科研处**

**2004年12月印制**

**声 明**

本申请鉴定结项的研究成果不存在知识产权争议；新疆财经大学科研处享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

项目负责人（签章）

年 月 日

**填 表 说 明**

一、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

二、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词；“最终成果简介”的写法和要求见申请书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

三、本《鉴定结项审批书》和项目最终成果，经项目负责人所在单位审核后，报送各重点研究基地和科研处。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 | 1. |
| 2. |
| 主 题 词  |  |  |  |  |
| 预期成果形式 |  | 最终成果形式 |  |
| 计划完成时间 | 年 月 日 | 实际完成时间 | 年 月 日 | 鉴定时间 |  年 月 日 |
| 成 果 形 态 | A．出版物 B．打印稿 C．手稿或其复印件 D．其它 |
| 成 果 字 数 |  千字 | 报送成果套数 |  | 是否计划出版 |  |
| （计划）出版时间、单位 |  |
| 获 奖 情 况 |  |
| 转摘、引用情况 |  |
| 结 项 种 类 | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 E．申请中止或撤销 |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出生日期 |  年 月 日 |
| 所在单位 |  | 行政职务 |  | 专业职务 |  |
| 研究专长 |   | 学 历 |  | 学 位 |   |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  （宅） （办） | E-mail |  |
| 课题组主要成员 | 姓 名 | 单 位 | 职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：课题组主要成员按成果(计划)出版或发表时的实际署名顺序填写。

二、总结报告

|  |
| --- |
|  主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的 创新程度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值和应用价值，以及社会 影响和效益4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。3000字左右。 项目负责人（签章）：  年 月 日 |

注：本栏可加页。

三、课题组的主要阶段性成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 作 者 | 出版社及出版时间 或发表刊物及刊物年期 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：（1）课题组的主要阶段性成果，请按项目负责人、课题研究任务主要承担者、课题组一般成员的顺序填写。可加行、加页。

 （2）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

四、项目最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。3．简介内容应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著的5000字左右，调研报告、论文（集）等3000字左右。4．文章结尾处应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版，如出版，应注明出版社和出版时间，并由项目负责人签字。 |

五、经费决算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 |  万元 | 实拨经费 |  万元 |
| **项目研究经费**1. 资料费（须填写细目，下同）
2. 国内调研差旅费
3. 小型会议费

4．4．计算机及其辅助设备购置和使用费5．咨询费6．印刷费7．管理费8．其它经费9．项目结余经费1. 出版补助
2. 剩余经费
 |

六、所在基地审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合自治区高校人文社科重点研究基地项目管理的有关规定。公 章 负责人（签章） 年 月 日 |