# 新疆财经大学普通本科毕业论文（设计）管理办法

教字〔2018〕8号

毕业论文（设计）是各专业根据专业培养目标的要求，为培养学生科学研究和创新能力而设置的综合性实践教学环节。为使学生得到科学研究方法的全面训练，不断提高我校本科生的毕业论文（设计）质量，特制定本管理办法。

## 第一条 指导思想

1.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的路线、方针、政策，坚持正确的政治方向，紧紧围绕新疆社会稳定和长治久安总目标，自觉维护国家统一和民族团结。

2.毕业论文（设计）工作，应保证对学生实施全面综合训练的人才培养目标，不但要使学生得到运用所学知识解决有关实际问题的训练，获取新的知识和能力，而且要着力调动学生的积极性，开发其潜能，培养学生的思维能力、创新意识、事业心与责任感，以全面提高学生的综合素质。

3.毕业论文（设计）工作，要按照学校制订的教学计划组织实施。要按照对学生进行全面综合训练的目标，确定毕业论文（设计）题目，明确内容进度与要求。

## 第二条 选题原则

1.各学院应对学生毕业论文（设计）的选题进行严格的政治审查，选题应符合社会主义办学方向，有利于国家安全和社会稳定，有利于促进民族团结。

2.选题应从各专业培养目标出发，必须满足教学要求，保证基本的专业综合训练，培养学生应用所学基础理论、基本知识和基本技能，分析、解决本专业实际问题或科学研究问题的能力。

3.选题应紧扣专业，理论联系实际，符合政治要求。

4.选题应在满足教学要求的前提下，适应社会主义经济建设的迅速发展，应尽可能安排有理论探讨意义和实际操作价值的题目供学生参考。

5.选题应贯彻因材施教的原则，让各类学生的能力都得到较大的发展，鼓励学生有所创新，选题亦可为调查报告。

6.毕业论文（设计）原则上一人一题。多人一题的，指导教师应给予明确的分工和侧重，并在论文（设计）成果中得到具体反映和体现。

7.毕业论文（设计）工作量（即开题报告通过——论文定稿）要适当。要求达到6周的全日工作量，毕业论文（设计）为6学分。

8.下列情况的题目不能做学生毕业论文（设计）的选题：

（1）损害党的形象和国家荣誉，不利于国家统一和民族团结，宣传恐怖主义、极端主义、分裂主义，宣传“双泛”思想、邪教以及迷信思想，传播宗教教义等。

（2）偏离本专业所学基本知识。

（3）题目范围过专、过窄、内容简单；或题目过大，涉及内容过于宽泛，达不到综合训练的目的。

（4）工作量过大，在规定时间内难以完成。

9.题目一经下达落实不得随意更改，如因特殊情况确需变更，须由学生提出书面报告说明变更原因，经指导教师报本学院毕业论文（设计）工作领导小组同意，方可变更。

## 第三条 毕业论文（设计）的组织管理

1.各学院成立本科毕业论文（设计）工作领导小组（组长须具有副教授以上职称），视情况可按专业设置若干指导小组，具体负责论文指导工作。

2.各学院毕业论文（设计）工作领导小组和指导老师对毕业论文工作负有政治责任，要对论文选题、开题报告、撰写过程、毕业论文内容进行政治审查，审查不合格者不予安排下一环节工作并追究相关责任。

3.毕业论文（设计）工作开始以前，各学院本科毕业论文（设计）工作领导小组首先要做好指导教师和学生的动员工作。要对指导教师和学生具体说明论文（设计）完成过程中应注意的问题、写作要求和评分规定，为学生组织一次关于学术论文（设计）写作方法、论文（设计）格式及规范要求和应注意的问题的讲座。

4.学生在做毕业论文（设计）的过程中，各学院要为其提供较好的查阅资料和进行实习的条件。

5.各学院要注意加强本科毕业论文（设计）工作的过程管理。各学院应组织进行毕业论文（设计）中期检查工作，检查内容包括毕业生毕业论文（设计）政治方向、撰写进展情况、存在的问题、遇到的困难、解决措施等。

## 第四条 指导教师

1.毕业论文（设计）的指导教师必须忠诚于党的教育事业，坚持立德树人，严格遵守政治纪律，具有良好的思想品德。达不到要求者，不得担任指导教师。

2.具有一定的教学水平和科研能力，应具有讲师以上（含）专业技术职称。

3.每名指导教师指导的学生人数原则上不得超过10人。

4.指导教师要做好毕业论文（设计）的各项准备工作，如帮助学生选题，指导完成开题报告，提供主要参考资料目录，指导学生修改写作提纲等。指导教师要以认真严肃的态度指导论文（设计），严格审查学生毕业论文（设计）政治方向，掌握毕业论文（设计）质量和进度，培养学生严谨的科学态度和实事求是的工作作风，锻炼学生开拓创新、独立调研与分析的能力。

5.指导教师要对学生严格要求，严格管理，对不符合政治要求的要报学院本科毕业论文（设计）工作领导小组按照有关规定严肃处理，对不认真进行毕业论文（设计）和违反纪律的学生要及时帮助和教育。

6.在学生完成论文（设计）的过程中，指导教师要经常与学生见面，检查、指导、督促学生的工作进度，指导教师对学生毕业论文（设计）的指导工作要求每生至少指导3次以上并填写《毕业论文（设计）指导过程记录表》，积极引导和启发学生以正确的思想方法、工作方法和科学态度，创造性地运用所学的专业知识和基本技能，独立完成毕业论文（设计）。

## 第五条 毕业论文（设计）工作程序

1.第七学期末

（1）各学院本科毕业论文（设计）工作领导小组对毕业论文（设计）工作进行统筹安排部署。

（2）确定本科毕业论文（设计）指导教师。

（3）指导教师提出毕业论文（设计）选题，经本科毕业论文工作领导小组政治和学术审查通过后向学生公布。

2.第八学期

（1）开学第一周，学生将选定的题目报指导教师。在指导教师指导下由学生独立完成毕业论文（设计）开题报告，经指导教师审阅同意并报学院本科毕业论文（设计）工作领导小组审查通过后开始撰写论文。

（2）各学院进行毕业论文（设计）工作中期检查。

（3）学生将完成的毕业论文（设计）一式三份交指导教师。

（4）指导教师审阅毕业论文（设计），写出评语并评定成绩，交学院答辩委员会。毕业论文政审不合格或评阅成绩“不及格”者，不能参加论文答辩。

（5）由学院答辩委员会组织答辩，评定分数和等级。

## 第六条 毕业论文的答辩与成绩评定

1.毕业论文（设计）答辩

（1）各学院论文（设计）答辩委员会负责领导本学院的毕业论文（设计）答辩工作。答辩委员会可视情况设立若干答辩小组，由经验丰富的教师组成。

（2）参加答辩的学生要预先准备论文（设计）陈述提纲，答辩时，先由学生对其论文（设计）内容进行简要介绍，然后回答答辩小组教师提出的问题。论文（设计）陈述及答辩时间一般为15分钟。答辩情况要有专人如实记录，然后由答辩小组共同商定答辩的分数并填写对论文（设计）的评语。

（3）对答辩过程中违反政治纪律的学生实行一票否决，并按有关规定严肃处理。

（4）答辩结束后，学院答辩委员会按评分要求及标准，将学生成绩折为等级；如学院答辩委员会认为该论文（设计）可以评为优秀论文（设计）应有明确记载。

（5）无故不参加毕业论文（设计）答辩或答辩成绩不合格者不予参加毕业论文（设计）成绩总评，可在修读年限内每学期初申请重新答辩。

2.评分要求

毕业论文（设计）的最终成绩＝指导教师评阅成绩×70％＋答辩小组评分×30％，最终成绩按如下标准折合成五个等级，即：

90－100 优秀（A）

80－89 良好（B）

70－79 中等（C）

60－69 及格（D）

60分以下为不及格(F)

一般情况下，评定为优秀的毕业论文（设计）数不应超过20％。

## 第七条 毕业论文（设计）的基本格式及规范要求

毕业论文（设计）字数应在6000-8000之间，参考文献不少于15篇，要求用计算机排版打印，页面一律用A4纸；毕业论文（设计）的各个组成部分按下述顺序依次排列装订：封面、摘要、关键词、目录、正文、参考文献、附录。如果需要，可以在正文前加“引言”，在参考文献后加“致谢（后记）”。

一、学位论文格式

1.论文题目和封面

论文题目要求切题、简洁、引人注目，不超过25个字。可分两行排列，均居中排列。

2.摘要

摘要是论文不加注释和评论的简短陈述，说明本论文的目的、研究方法、内容和主要结论，要突出本论文的创造性成果和新见解，语言力求精炼、准确，字数500字以内。 在结尾处另起一行注明本文的“关键词”（3—5个），关键词应尽可能使用规范词，以便检索。

3.录既是论文的提纲，也是读者阅读论文的指南。目录中必须标明页码，目录页不加页号。目录一般列至三级标题。各章、节、目标题应简明扼要，并标注始页号(标注到三级标题)，目录标题和正文标题要严格一致。

4.引言（或第一章）

引言一般包含选题背景和意义、文献综述、研究方法和研究内容、创新之处与不足等内容，应言简意赅，不能与摘要雷同，不能成为摘要的注释。

5.正文

正文是学位论文的主体、核心部分。由于学科专业不同，论文的选题不同，可以有不同的写作方式。正文要求论点正确，论据充实可靠，结构严谨，条理分明，数据可靠，文字精炼，图表清晰整齐。

6.参考文献

参考文献按学位论文引用文献的顺序列于文末。引用他人的成果必须标明出处。所有引用过的文献，应按引用的顺序编号排列。参考文献一律放在结论之后。

7.附录

附录是正文主体的补充，对不便编入正文的材料可列入附录，包括放在正文内过于冗长的公式推导、复杂的数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等，此项并非必要项。

8.致谢（后记）

主要是作者的致谢词及其他需要说明的事情等，一般限一页；此项非必要项，由指导教师和学生本人决定是否需要。

二、学位论文的书写、排版要求

1.标题层次要清楚，各章、节标题应居中书写。标题末不应加标点。层次编排的书写要做到全书统一，比如：

第一章 或 1.

第一节 或 1.1

一、 或 1.1.1

（一） 或 1.1.1.1

1.或 (1)

（1） 或 ①

2.排版要求：左右页边距各为：2.5cm，上下页边距各为：2.8cm；页眉边距：2.3cm，页脚边距：1.8cm，要求正反面打印。

3.论文字体、字号

封面：标题字体为二号黑体，具体信息字体为四号黑体。

摘要：标题用黑体三号，摘要正文字体为宋体小四号，关键词为黑体小四号，行间距一律取“固定行间距22磅”。

目录：字体为宋体小四号（章为一级标题，节为二级标题，目为三级标题），行间距一律取“固定行间距22磅”。

大标题（如论文题目）：黑体三号，行间距一律取“单倍行距”。

一级标题（章）：黑体三号，行间距一律取“单倍行距”。

二级标题（节）：黑体四号，行间距一律取“单倍行距”。

三级标题：黑体小四号，行间距一律取“固定行间距22磅”。

正文及参考文献：宋体，小四号；行间距一律取“固定行间距22磅”，含公式的段落可用单倍行间距。

4.正文、页眉和页码

（1）一般每段段首空两字。同层次段落的缩进要全文统一。论文各部分即摘要、正文的各章标题均必须单独起页，居于页面第一行。

（2）页眉应从引言或第一章开始，采用宋体五号字居中书写；单页为“新疆财经大学本科毕业论文”，双页为论文题目。

（3）页码从引言或第一章开始按阿拉伯数字（五号字）连续编制，直至结束，在各页页脚居中书写。

5.图、表和公式

（1）图、表和公式等与正文之间要有一行的距离，表述不要重复。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名居中置于表的上方。图、表和公式应分别连续编号，可以按全文连续编号，也可按照章连续编号，但编号表示要清楚易识，不要引起误解。

（2）文中所列图形应有所选择，照片不得直接粘贴于论文之上，须经扫描后以图片形式插入。

（3）文中英文、罗马字符一般采用TimesNewRoman正体，按规定应采用斜体的采用斜体。

6.参考文献

中国GB7714—87《文后参考文献著录规则》要求，参考文献按在正文中出现的先后次序列表于正文后，参考文献的序号左顶格，每一序号用数字加方括号表示，如[1]，[2]…；每条参考文献中都应著录文献类型标志（如[J]、[M]、[C]、[N]等）；每一参考文献条目的最后均以圆点“．”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下。

A.期刊

[序号]作者．文献题名[J]．刊名，出版年份，(期号)：起止页码．

例如:[1]王海粟.浅议会计信息披露模式[J].财政研究，2004,21(1)：56-58.

B.专著

[序号]作者．文献题名[M]．出版地：出版者，出版年：起止页码．

例如：[1]李岚.财务管理实务[M].北京：清华大学出版社,2005.

C.论文集

[序号]作者．文献题名[C]．主编．论文集名．出版地：出版者，出版年：起止页码．

例如：[1]Almarza, G.G. Student foreign language teacher’s knowledge growth [A]. In D.Freeman and J.C.Richards (eds.). Teacher Learning in Language Teaching [C]. New York: Cambridge University Press. 1996. pp.50-78.

D.学位论文

[序号]作者．文献题名[D]．保存地：保存单位，年份．

例如:[1]张和生．地质力学系统理论[D]．太原：太原理工大学，1998．

E.报告

[序号]作者．文献题名[R]．报告地：报告会主办单位，年份．

例如:[1]冯西桥．核反应堆压力容器的LBB分析[R]．北京：清华大学核能技术设计研究院，1997．

F.专利文献

[序号]专利所有者．专利题名[P]．专利国别：专利号，发布日期．

例如：[1]姜锡洲．一种温热外敷药制备方案[P]．中国专利：881056078，1983-08-12．

G.国际、国家标准

[序号]标准代号，标准名称[S]．出版地：出版者，出版年．

例如：[1]GB/T16159—1996，汉语拼音正词法基本规则[S]．北京：中国标准出版社，1996．

H.报纸文章

[序号]作者．文献题名[N]．报纸名，出版日期．

例如:[1]李大伦.经济全球化的重要性[N]. 光明日报，1998-12-27(3).

I.电子文献

[序号]作者．电子文献题名［文献类型/载体类型］．电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选)．

例如：[1]王明亮．中国学术期刊标准化数据库系统工程的［EB/OL］．

## 第八条 毕业论文（设计）材料装订与归档

毕业论文（设计）工作全部结束后，由指导教师将有关材料按下列顺序整理好，一式一份由学院存档，存期为3年。

每个学生的材料按下列顺序装订（一人一册）：

（1）学生毕业论文（设计）

（2）毕业论文（设计）开题报告审批表

（3）毕业论文（设计）指导过程记录表

（4）毕业论文（设计）答辩记录表

（5）毕业论文（设计）成绩与答辩成绩评定表

装订结束按学生成绩册顺序排列后存档。

汇总材料按下列顺序装订成册（每班一册）：

（1）毕业论文（设计）成绩汇总表

（2）毕业论文（设计）选题汇总表

第九条 本办法由教务处负责解释，自发布之日起执行。