

新疆财经大学研究生请假申请

请假申请理由

工商管理学院（MBA学院）：

（因病、因公出差等请假须医院、所在单位开据证明。）

申请人签字：

年 月 日

请假 时间	注明具体课程名称、教师姓名、上课节次。	类别	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假
班主任意见：			
			签字： 年 月 日
MBA教育中心意见：			
			签字： 年 月 日
学院意见：			
			学院（签章）： 年 月 日
党委研究生工作部意见：			
			党委研究生工作部（签章）： 年 月 日
备注： 1. 请假如超过该门课程三分之一课时，按重修处理。 2. 病假7天以内、事假3天以内，MBA中心审核，学院批准备案； 3. 病假28天以内，事假14天以内，学院审核，党委研究生工作部批准、备案； 4. 一学期内病假累计超过28天，事假累计超过14天者，须办理休学。			